

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN

2016

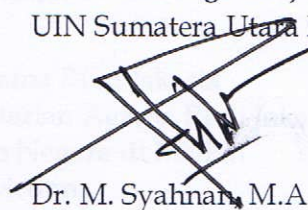
KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Segala puji bagi Allah SWT, *Rabb* yang Maha Pengasih dan Penyayang yang telah menganugerahkan nikmat dan rahmat-Nya yang tidak terhingga, sehingga kita dapat menjalankan aktifitas sesuai dengan peran dan fungsi masing-masing. Shalawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW sebagai *uswatun hasanah* dalam kehidupan keseharian, khususnya dalam memerankan tugas kita sebagai dosen dan pegawai di Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan.

Standar Operasional Prosedur (SOP) UIN Sumatera Utara Medan ini disusun dalam rangka membangun budaya dan manajemen kerja yang professional, berkualitas, efisien dan efektif sesuai dengan prinsip *good university governance* untuk mewujudkan UIN Sumatera Utara yang JUARA (Maju dan Sejahtera). Karenanya semua unit kerja yang ada harus memahami bahwa SOP ini bukan hanya kumpulan prosedur standar, melainkan pedoman dalam memberikan pelayanan terbaik kepada semua sivitas akademika UIN Sumatera Utara. Sebagai sebuah pedoman, SOP ini akan terus menerus direview sejalan dengan perkembangan UIN Sumatera Utara Medan sehingga kualitas kegiatan dan layanan tetap terjamin.

Dalam penyusunan *Standard Operating Procedure* (SOP) ini, diucapkan terimakasih kepada semua unit kerja di UIN Sumatera Utara Medan yang telah membantu membaca, mengoreksi dan memberi masukan terhadap semua SOP. Terima kasih setinggi-tingginya juga disampaikan kepada Tim Regulasi UIN Sumatera Utara Medan, Tim Zona Integritas, dan Tim Lembaga Penjaminan Mutu yang super, Dr. Isnaini Harahap, MA (Sekretaris LPM); Dr. Inom Nasution, M.Pd, (Kepala Pusat Pendampingan dan Pengembangan Mutu Mahasiswa), Dr. Sahkholid Nasution, MA (Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu) dan Waizul Qarni, MA (Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu) yang telah berkerja ikhlas, cerdas dan tuntas dalam menyiapkan dan menyempurnakan berbagai SOP yang ada di lingkungan UIN Sumatera Utara Medan. Semoga kerja keras kita semua untuk membangun universitas yang kita cintai ini menjadi amal saleh dan memperoleh keridhaan Allah SWT. Amin.

Medan, Desember 2016
Ketua Lembaga Penjamin Mutu
UIN Sumatera Utara Medan



Dr. M. Syahnan, M.A

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUMATERA UTARA MEDAN

NOMOR: 420 TAHUN 2016

TENTANG

PEMBERLAKUAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka peningkatan mutu pelayanan akademik UIN SU perlu diberlakukan SOP UIN Sumatera Utara Medan
- b. bahwa SOP yang telah disusun oleh Tim Penyusun SOP UIN Sumatera Utara dipandang memadai sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor: 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor: 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 19 Tahun 2005 jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Presiden RI, Nomor 131 tahun 2014, tentang Perubahan IAIN Sumatera Utara menjadi UIN Sumatera Utara;
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan;

9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 55 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sumatera Utara Medan;
11. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 10 tahun 2016 tentang Statuta UIN Sumatera Utara Medan;
13. Keputusan Menteri Agama RI Nomor B.II/3/1604 Tahun 2016 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan
14. Surat Keputusan Rektor Nomor 396 tanggal 28 Oktober 2016 tentang Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi dan wilayah Birokrasi bersih dan Melayani .

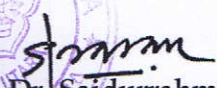
MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN TENTANG PEMBERLAKUAN SOP UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN
- Pertama : Menetapkan pemberlakuan SOP UIN Sumatera Utara Medan.
- Kedua : SOP UIN Sumatera Utara Medan ini agar dipergunakan sebagai panduan pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik di semua unit di lingkungan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa jika di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, keputusan ini akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan

Pada Tanggal : 20 Desember 2016

Rektor,

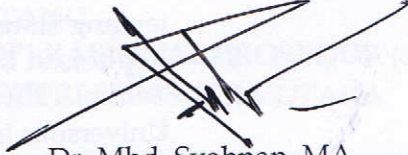
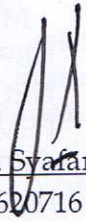

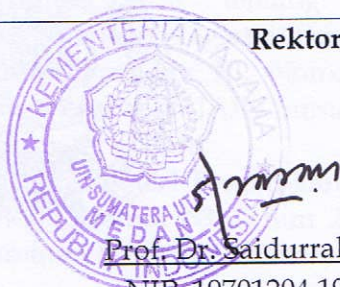

Prof. Dr. Saïdurrahman, M. Ag

NIP. 19701204 199703 1 006

Tembusan :

1. Sekjen Kementerian Agama RI di Jakarta
2. Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI di Jakarta
3. Direktur Pendidikan Tinggi Islam Kementerian Agama RI di Jakarta
4. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Medan
5. Kepala Biro AUPK UIN Sumatera Utara Medan

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh :	<p>Lembaga Penjamin Mutu,</p>  <p><u>Dr. Mhd. Syahnan, MA.</u> NIP. 19660905 199103 1 002</p>
Diperiksa oleh :	<p>Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan</p>  <p><u>Prof. Dr. Syafaruddin, M.Pd</u> NIP. 19620716 199003 1 004</p>
	<p>Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian</p>  <p><u>Dr. Muhammad Ramadhan, MA</u> NIP. 196901031998031004</p>
Disahkan oleh :	<p>Rektor</p>  <p><u>Prof. Dr. Saidurrahman, M.Ag</u> NIP. 19701204 199703 1 006</p>

DAFTAR ISI

Kata Pengantar		hal i
SK Rektor No 420 Tahun 2016 tentang Pemberlakuan Standar Operasional Prosedur (SOP) UIN Sumatera Utara Medan		ii
Lembar Pengesahan		iv
Tim Penyusun SOP UIN Sumatera Utara Medan		v
Daftar Isi		vi
BAGIAN I	SOP VISI MISI UIN SUMATERA UTARA MEDAN	
1	SOP Penyusunan Visi Misi UIN Sumatera Utara Medan	2
2	SOP Sosialisasi Visi Misi UIN Sumatera Utara Medan	5
3	SOP Peninjauan Visi Misi UIN Sumatera Utara Medan	8
4	SOP Survey Pemahaman Visi Misi UIN Sumatera Utara Medan	11
BAGIAN II	SOP MAHASISWA DAN LULUSAN	
5	SOP Pendaftaran Calon Mahasiswa	16
6	SOP Pembayaran Uang Kuliah (SPP)	22
7	SOP Registrasi Mahasiswa Baru	25
8	SOP Penyambutan Mahasiswa Baru	29
9	SOP Beasiswa Bidik Misi/Miskin	35
10	SOP Beasiswa Bank Indonesia	46
11	SOP Beasiswa DIPA	49
12	SOP Beasiswa Umum	52
13	SOP Pengajuan Pengurus Baru UKK/UKM	55
14	SOP Pengajuan Kegiatan Turnamen/Kompetisi/ Musabaqah	58
15	SOP Persetujuan Pencairan Dana Kegiatan UKM	61
16	SOP Kepuasan Layanan Akademik Dan Kemahasiswaan	64
17	SOP Cuti Kuliah	68
18	SOP Mutasi/Transfer Mahasiswa	71
19	SOP Tracer Study	83
20	SOP Etika Akademik	91
21	SOP Sanksi Terhadap Mahasiswa	95
BAGIAN III	SOP DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	
22	SOP Rekrutmen Dosen dan Pegawai	101
23	SOP Pengangkatan CPNS menjadi PNS	105
24	SOP Pengelolaan Pegawai	109
25	SOP Kenaikan Gaji Berkala	121
26	SOP Peningkatan Kompetensi	124

27	SOP Jabatan Fungsional Dosen	127
28	SOP Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen ke Guru Besar	130
29	SOP Peminjaman File Pegawai	133
30	SOP Evaluasi Kinerja Dosen	136
31	SOP Kode Etik Dosen	140
32	SOP Penanganan Pelanggaran Etika Dosen	149
33	SOP Beban Kinerja Dosen	153
34	SOP Asistensi Dosen	159
35	SOP Kelebihan Jam Mengajar	164
36	SOP <i>Reward</i> dan <i>Punishment</i>	170
BAGIAN IV	SOP PERKULIAHAN DAN KURIKULUM	
37	SOP Pendaftaran Mata Kuliah (Kartu Rencana Studi)	176
38	SOP Penasehat Akademik	179
39	SOP Persiapan Pelaksanaan Perkuliahan	183
40	SOP Pelaksanaan Perkuliahan	187
41	SOP Praktikum Mata Kuliah	193
42	SOP Pengendalian Proses Perkuliahan	196
43	SOP Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa	200
44	SOP Pelaksanaan Ujian Tengah Semester	203
45	SOP Pelaksanaan Persiapan Ujian Semester	206
46	SOP Tata Cara Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	209
47	SOP Tata Cara Penilaian Hasil Ujian	213
48	SOP Pengendalian Ujian Semester	216
49	SOP Penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS)	218
50	SOP Semester Antara	221
51	SOP Pelayanan Laboratorium Bahasa	227
52	SOP Praktek Kerja Lapangan (PKL/Magang)	230
53	SOP Kuliah Kerja Nyata (KKN)	233
54	SOP Pengajuan Dan Bimbingan Proposal Skripsi	238
55	SOP Pra Seminar Proposal	242
56	SOP Pelaksanaan Seminar Proposal	246
37	SOP Pasca Ujian Seminar Proposal	251
38	SOP Pembimbingan Skripsi	255
39	SOP Persiapan Ujian Komprehensif	259
40	SOP Pelaksanaan Ujian Komprehensif	263
41	SOP Persiapan Ujian Munaqasyah	267
42	SOP Pelaksanaan Ujian Munaqasyah	272
43	SOP Pasca Ujian Munaqasyah	277
44	SOP Ujian Kompetensi	280
45	SOP Wisuda	287
46	SOP Pengembangan Kurikulum	297
47	SOP Peninjauan Kurikulum	304

BAGIAN V	SOP KEUANGAN	
	48	SOP Penyusunan Anggaran 311
	49	SOP Pengusulan Program Dan Anggaran 315
	50	SOP Pelaporan Program Dan Kegiatan 319
	51	SOP Pelaporan Penerimaan Dana Pendidikan 322
	52	SOP Pelaporan Penerimaan Dana Sewa Aset 325
	53	SOP Pelaporan Pengelolaan Hutang 328
	54	SOP Pelaporan Pengelolaan Kas Operasional 331
	55	SOP Pengelolaan Piutang 335
	56	SOP Pengelolaan SPMI 338
	57	SOP Surat Perintah Pencairan Dana Internal 343
BAGIAN VI	SOP SARANA PRASARANA	
	58	SOP Permintaan Barang 348
	59	SOP Pengadaan Sarana Prasarana Rutin 351
	60	SOP Pengadaan Sarana Prasarana Dengan Metode Penunjukan Langsung 355
	61	SOP Pengadaan Sarana Prasarana Dengan Metode Pelelangan Umum Prakuilifikasi 362
	62	SOP Pengadaan Sarana Prasarana Dengan Metode Pelelangan Umum Pasca Kualifikasi 370
	63	SOP Pemeliharaan Sarana Prasarana 377
	64	SOP Perbaikan Dan Pergantian Sarana Prasarana 381
	65	SOP Pengelolaan Sarana Prasarana 385
	66	SOP Penghapusan Sarana Prasarana (Milik Negara) 389
	67	SOP Inventarisasi Kekayaan Negara 396
	68	SOP Penggunaan Gedung Perkuliahan 408
	69	SOP Penggunaan Gedung Rektorat 413
	70	SOP Penggunaan Gedung Gelanggang Mahasiswa 418
	71	SOP Penggunaan Aula 424
	72	SOP Penggunaan Mesjid 429
	73	SOP Pemeliharaan Kebersihan 434
	74	SOP Peminjaman Kendaraan Dinas 437
	75	SOP Perubahan Fungsi Gedung 440
	76	SOP Tata Persuratan 443
	77	SOP Pelayanan Terhadap Tamu Pimpinan 447
	78	SOP Pengaduan Langsung 450
	79	SOP Pengaduan Melalui Kotak Surat 453
	80	SOP Penanganan Pengaduan 455
BAGIAN VII	SOP KERJASAMA.	
	83	SOP Penjajakan Kerjasama 459
	84	SOP Pelaksanaan Kerjasama 463

85	SOP Kerjasama Dalam Negeri	467
86	SOP Kerjasama Luar Negeri	477
87	SOP Monitoring Dan Evaluasi Kerjasama	487
88	SOP Survey Kepuasan Mitra	491
89	SOP Penataan Arsip Dinamis Bagian Kerjasama	496
90	SOP Pengelolaan Surat Keluar Bagian Kerjasama	500
91	SOP Pengelolaan Surat Masuk Bagian Kerjasama	504
92	SOP Pencairan Dana Kerjasama	507
93	SOP Penerimaan Warga Negara Asing Sebagai Mahasiswa	510
94	SOP Tugas Belajar KeLuar Negeri	514
95	SOP Penerimaan Tenaga Ahli Warga Negara Asing	519
96	SOP Perjalanan Dinas Keluar Negeri	522
97	SOP Pengurusan Izin Tinggal Sementara Mahasiswa Dan Staf Ahli Warga Negara Asing	525

BAGIAN VIII SOP PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SOP PENELITIAN

98	SOP Pelatihan Penelitian	529
99	SOP Rekrutmen Penilai Internal	532
100	SOP Desk Evaluation (Evaluasi Proposal)	535
101	SOP Seminar Pembahasan Proposal	538
102	SOP Penetapan Pemenang	541
103	SOP Kontrak Penelitian	543
104	SOP Monev Penelitian	546
105	SOP Seminar Hasil Penelitian Internal	551
106	SOP Pelaporan Hasil Penelitian	553
107	SOP Tindak Lanjut Penelitian	555
108	SOP Sistem Penghargaan	558
109	SOP Penjaminan Mutu Penelitian dan SDM	561
110	SOP Workshop Pelatihan Peningkatan Mutu Penelitian	565
111	SOP Kerjasama Penelitian Dengan Pihak Lain	568
112	SOP Penelitian Kompetitif Dosen	571
113	SOP Penelitian Kompetitif Mahasiswa	578
114	SOP Pernerbitan Jurnal Ilmiah	582
115	SOP Peningkatan Mutu Penelitian	585

SOP PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

116	SOP Pelatihan Dan Klinik Proposal Pengabdian Masyarakat	589
117	SOP Rekrutmen Penilai Internal	592
118	SOP Desk Evaluation (Evaluasi Proposal)	595
119	SOP Seminar Pembahasan Proposal	598

120	SOP Penetapan Pemenang	601
121	SOP Kontrak Pengabdian Masyarakat	603
122	SOP Monev Pengabdian Kepada Masyarakat	606
123	SOP Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Internal	611
124	SOP Pelaporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	613
125	SOP Tindak Lanjut Pengabdian Kepada Masyarakat	615
126	SOP Sistem Penghargaan	618
127	SOP Penjaminan Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat dan SDM	621
128	SOP Workshop Pelatihan Peningkatan Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat	625
129	SOP Kerjasama Pengabdian Kepada Masyarakat Dengan Pihak Lain	628
130	SOP Pengabdian Kepada Masyarakat Kompetitif Dosen	631
131	SOP Pengabdian Kepada Masyarakat Kompetitif Mahasiswa	638
132	SOP Penerbitan Karya Pengabdian Masyarakat	642
BAGIAN IX	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	
133	SOP Pengendalian Mutu Dokumen (Persetujuan dan Penerbitan Dokumen)	646
134	SOP Pengendalian Mutu Dokumen (Perubahan Dokumen Mutu)	649
135	SOP Pengendalian Mutu Dokumen (Pengendalian Eksternal)	653
136	SOP Pengendalian Mutu Dokumen (Dokumen Standar Unit)	656
137	SOP Dokumentasi Penjaminan Mutu	659
138	SOP Manual Mutu	664
139	SOP Pengendalian Arsip (<i>Hard Copy</i>)	673
140	SOP Pengendalian Arsip (<i>Soft Copy</i>)	677
141	SOP Komunikasi Internal	681
142	SOP Audit Mutu Internal	685
143	SOP Pelaksanaan Audit Mutu Internal	689
144	SOP Analisis Data Dan Pelaporan	694
145	SOP Tindakan Pencegahan	697
146	SOP Tindakan Perbaikan	701
147	SOP Tinjauan Manajemen	704
148	SOP Pengendalian Produk Tidak Sesuai	709
149	SOP Akreditasi Prodi	714
150	SOP Penjaminan Mutu Internal	720
151	SOP Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal	725

152	SOP Monitoring Dan Evaluasi Internal	728
153	SOP Panduan Perkuliahan	731
	SOP Kelembagaan Dan Pengembangan	743
154	Program Studi	
BAGIAN X PASCASARJANA		
155	SOP Tata Pamong Pascasarjana	751
	SOP Pendaftaran Calon Mahasiswa	759
156	Pascasarjana	
157	SOP Registrasi Mahasiswa Pascasarjana	763
158	SOP Orientasi Mahasiswa Pascasarjana	767
159	SOP Matrikulasi	770
	SOP Pelaksanaan Perkuliahan Oleh Mahasiswa	773
160	Pascasarjana	
	SOP Survey Proses Perkuliahan Oleh	778
161	Mahasiswa Pascarsarjana	
162	SOP Pelaksanaan UTS Dan UAS Pascasarjana	782
	SOP Pencatatan Hasil UAS Mahasiswa	787
163	Pascasarjana	
	SOP Pelayanan Laboratorium Bahasa	790
164	Pascasarjana	
165	SOP Ujian Komprehensif	793
166	SOP Penyusunan Tesis	797
167	SOP Penyelenggaraan Ujian Tesis	801
168	SOP Seminar Proposal Disertasi	805
169	SOP Penyusunan Disertasi	811
170	SOP Pembimbing Disertasi	816
	SOP Penyelenggaraan Ujian Pendahuluan	820
171	Disertasi	
	SOP Penyelenggaraan Ujian Akhir Disertasi	825
172	(Promosi Doktor)	
173	SOP Monitoring Dan Evaluasi Disertasi	834
174	SOP Penyelenggaraan Wisuda Pascasarjana	840
175	SOP Ujian Rekrualifikasi	845
176	SOP Peninjauan Kurikulum Pascasarjana	849
177	SOP Penyusunan Anggaran Pascasarjana	852
178	SOP Pelaksanaan Anggaran Pascarasjana	856
	SOP Evaluasi dan Analisis Anggaran	859
179	Pascasarjana	
180	SOP Pelayanan Tata Persuratan Pascasarjana	862
181	SOP Kerjasama Kelembagaan Pascasarjana	867
182	SOP Layanan Perpustakaan Pascasarjana	870
	SOP Pemeliharaan Kebersihan Di Lingkungan	877
183	Pascasarjana	

BAGIAN XI	SOP PERPUSTAKAAN	
	184 SOP Penerbitan Kartu Anggota Perpustakaan	881
	185 SOP Proses Pengolahan Bahan Pustaka	885
	186 SOP Peminjaman Cd, Dvd Dan Kaset	890
	187 SOP Peminjaman Koleksi Buku	892
	188 SOP Pemulangan Pinjaman Koleksi	894
	189 SOP Pendaftaran Anggota Baru	897
	SOP Pengumpulan Abstrak Skripsi, Tesis Dan 190 Disertasi	900
	191 SOP Bebas Pustaka	902
	192 SOP E-Repository	904
BAGIAN XII	SOP UNIT PENDUKUNG	
	SOP SISTEM INFORMASI	
	193 SOP Pengembangan Sistem Informasi	908
	194 SOP Pemeliharaan Jaringan	911
	SOP PUSAT BISNIS	
	195 SOP Galery Mart	915
	196 SOP UIN SU Catering (Bakery And Cake)	918
	197 SOP Kantin Di Lingkungan UIN SU Medan	921
	198 SOP Travel UIN SU Medan	924
	199 SOP Pengembangan Bisnis UIN SU Medan	927
	SOP MA'HAD	
	200 SOP Penerimaan Santri Baru	931
	201 SOP Kegiatan Santri (Pembelajaran Malam)	934
	SOP PUSAT BAHASA	
	202 SOP Penggunaan Laboratorium Bahasa	938
	203 SOP Ujian TOEFL	941
	204 SOP Ujian TOAFL	944
	SOP PENGAMANAN KAMPUS	
	205 SOP Prosedur Pengamanan Kampus	948
	206 SOP Prosedur Shift Penjagaan Kampus	950